

UDHËZIM
Nr. 204, datë 9.4.2024

PËR PROCEDURAT E PUNËSIMIT, EMËRIMIT, PEZULLIMIT, LIRIMIT DHE TË DISIPLINËS PËR PROFESIONET E SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE NË INSTITUCIONET SHËNDETËSORE PUBLIKE NË REPUBLIKËN E SHQIPËRISË, NËPËRMJET PLATFORMËS ELEKTRONIKE

Në mbështetje të nenit 102, pika 4 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë; bazuar në ligjin nr. 27/2019, “Për disa ndryshime dhe shtesa në ligjin nr. 10107, datë 30.3.2019, ‘Për kujdesin shëndetësor në Republikën e Shqipërisë’”, si dhe në vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 419, datë 4.7.2018, “Për krijimin, mënyrën e organizimit dhe të funksionimit të Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor”,

UDHËZOJ:

KREU I
TË PËRGJITHSHME

1. Ky udhëzim rregullon procedurat për punësimin, emërimin, transferimin, pezullimin, lirimin dhe disiplinën e profesionistëve të shkencave mjekësore teknike në institucionet e ofrimit të shërbimit të kujdesit shëndetësor publik, nëpërmjet portalit “Infermierë për Shqipërinë”.

2. Në kuptim të këtij udhëzimi, termi “profesionist i shkencave teknike mjekësore” do të përfshijë të gjithë profesionistët e shëndetësisë që janë të licencuar për ushtrimin e profesionit nga Urdhri i Infermierit dhe që ushtrojnë profesionin e tyre.

3. Në kuptim të këtij udhëzimi, institucionet e ofrimit të shërbimit të kujdesit shëndetësor publik përfshijnë: spitalet universitare/terciare/rajonale/psikiatrike/bashkiake/ditore/njësitë vendore të kujdesit shëndetësor, (këtu e më poshtë “NJVKSH”)/qendrat shëndetësore (këtu e më poshtë “QSH”), si dhe institucionet qendrore në varësi të Ministrisë së Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale që kanë në organikat e tyre pozicionin “profesionistë të shkencave mjekësore teknike”.

4. Marrëdhëniet e punës së profesionistëve të shkencave mjekësore teknike rregullohen në bazë të dispozitave të Kodit të Punës.

5. Procedurat për punësimin e profesionistëve të shkencave mjekësore teknike udhëhiqen nga parimet e ligjshmërisë e të përgjegjshmërisë, si dhe nga vlerat e profesionalizmit, transparencës, meritës, barazisë dhe interesit më të lartë të shëndetit publik.

6. Shpallja e vendeve të lira të punës, konkurrimi, renditja e kandidatëve, si dhe emërimi në një vend të lirë pune realizohen nëpërmjet portalit “Infermierë për Shqipërinë”.

7. Drejtoria Qendrore e Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor (në vazhdim DQOSHKSH) është institucioni përgjegjës për zhvillimin e procedurave të konkurrimit dhe të pranimit të profesionistëve të shkencave mjekësore teknike në një vend të lirë pune në institucionet e ofrimit të shërbimit të kujdesit shëndetësor publik dhe administron portalin “Infermierë për Shqipërinë”.

Drejtoritë rajonale të shërbimeve të kujdesit shëndetësor (në vazhdim DROSHKSH) dhe institucionet e tjera të përfshira në procedurë zhvillojnë pjesë të saj, sipas përcaktimeve të mëposhtme.

KREU II
SHPALLJA E KONKURRIMIT PËR PROFESIONISTË TË SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE DHE APLIKIMI

1. Thirrja për plotësimin e pozicioneve të lira shpallet sipas profileve për profesionistë të shkencave mjekësore teknike, mbi bazë të njësisë vendore të kujdesit shëndetësor (në vijim NJVKSH) duke përfshirë të gjitha institucionet shëndetësore publike që përfshihen në këtë territor.

2. Procesi i konkurrimit për profesionistët e shkencave mjekësore teknike, zhvillohet për:

a) të gjithë kandidatët që plotësojnë kriteret e përcaktuara në kuadrin ligjor në fuqi për ushtrimin e profesionit;

b) kandidatët që kanë marrë pjesë në testimin me shkrim “Infermierë për Shqipërinë” të thirrjes paraardhëse dhe që dëshirojnë të përmirësojnë rezultatin e tyre.

3. Shpallja në portalin “Infermierë për Shqipërinë” përmban këto të dhëna:

a) kriteret që duhet të plotësojë kandidati për pranim;

b) dokumentet që duhet të dorëzohen dhe mënyrën e dorëzimit të tyre;

c) afatin e dorëzimit të përcaktuar me datë të saktë kalendarike;

d) datën e shpalljes së vlerësimit paraprak të kandidatëve;

e) fushën kryesore mbi të cilën do të bazohet konkurrimi,

f) mënyrën e vlerësimit të kandidatëve në fazën e vlerësimit të dosjes, si dhe në fazën e testimit të informatizuar;

g) mënyrën e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët;

h) fazat në të cilat do të kalojë konkurrimi (vlerësimi i dosjes dhe testimi i informatizuar);

i) lista e institucioneve shëndetësore, spitaleve dhe qendrave shëndetësore, e grupuar sipas NJVKSH-ve për çdo rajon.

4. Regjistrimi i kandidatëve bëhet vetëm nëpërmjet portalit “Infermierë për Shqipërinë”. Të interesuarit do të kenë si afat për kryerjen e aplikimit të paktën dy javë kalendarike nga data e shpalljes.

5. Dokumentacioni duhet të dërgohet brenda afatit të caktuar në ditë kalendarike nga dita e parë e shpalljes në portalin “Infermierë për Shqipërinë”, sipas përcaktimit në shpalljen për konkurrim.

KREU III

PROCEDURA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Vlerësimi i kandidatëve përfshin:

a) kualifikimin e kandidatëve për në fazën e vlerësimit;

b) vlerësimin e dosjes së kandidatëve që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve të lidhura me fushën, deri në 30 pikë. Brenda numrit total prej 30 pikësh shtohet bonusi për studentë të ekselencës deri 5 pikë (“Studentë të ekselencës”, në kuptimin e këtij udhëzimi, janë studentët të cilët kanë përfunduar studime universitare në nivelin “Bachelor” me mesatare 9.00 – 10 ose ekuivalent, jo më herët se 3 (tre) vite përpara vitit kalendarik për të cilin po zhvillohet procedura);

c) vlerësimin me shkrim, deri në 70 pikë.

III/1 KUALIFIKIMI I KANDIDATËVE DHE KONKURRIMI ME DOSJE

1. Në fazën e parë, kandidatët e interesuar regjistrohen në portalin “Infermierë për Shqipërinë” dhe ngarkojnë/përditësojnë në portalin “Infermierë për Shqipërinë” dokumentet e kërkuara.

2. Dokumentet e aplikimit për profesionistët e shkencave mjekësore teknike, që duhet të hidhen në portal në momentin e aplikimit, janë:

a) jetëshkrimin e kandidatit (CV) (shtojca nr. 1);

b) fotokopje të letërnjoftimit (ID) – kriter i detyrueshëm për kualifikim;

c) fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë dhe gjeneralitetet e kandidatit);

d) diplomën universitare dhe listën e notave. Për kandidatët që kanë studiuar jashtë vendit, diploma e tyre duhet të jetë e njohur nga Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë (kriter i detyrueshëm për kualifikim);

e) lejen e ushtrimit të profesionit brenda afatit të vlefshmërisë (kriter i detyrueshëm për kualifikim);

f) deklaratë për vërtetësinë e dokumentacionit të ngarkuar *online* (shtojca nr. 2);

g) dëshmi të kualifikimeve shkencore (gradë ose titull akademik/shkencor);

h) dëshmi të njohjes së gjuhës/ve të huaja.

3. Kandidati dosja e të cilit nuk përmban dokumentet e detyrueshme, si më sipër, skualifikohet.

4. Kriteret e vlerësimit dhe shkalla e vlerësimit të kualifikimeve nga dosja e kandidatëve përcaktohen në shtojcën nr. 3, bashkëlidhur këtij udhëzimi.

5. Kandidatët kanë të drejtë, që në një thirrje për aplikim, të konkurrojnë vetëm për një rajon, brenda të cilit do të mund të përzgjedhin deri në tri NJVKSH.

6. Kandidati i cili ka qenë pjesëmarrës në procedurën e mëparshme të pranimit dhe ka dokumentacion shtesë, i depoziton ato pranë Sekretariatit Teknik kur hapet thirrja e radhës. Komisioni i Vlerësimit mban procesverbal dhe shton pikët e kandidatit. Kandidati i cili ka qenë pjesëmarrës në procedurën e mëparshme dhe ka marrë pikë më shumë sesa limiti i kualifikimit, dhe dëshiron të marrë pjesë në testim, do të renditet në listën përfundimtare me pikët e testimit të fundit. Kandidati i cili nuk paraqet dokumente shtesë pranë komisionit dhe nuk dëshiron të marrë pjesë në testimin e radhës, i mbarten pikët ekzistuese në renditjen e re deri në dy vjet.

7. Anëtarët e Komisionit të Vlerësimit firmosin deklaratën për pajtueshmërinë me ligjin për parandalimin e konfliktit të interesit, sipas shtojcës nr. 4.

8. Komisioni i Vlerësimit asistohet në veprimtarinë e tij nga sekretariati teknik, i platformës “Infermier për Shqipërinë”. Sekretariati Teknik kryen verifikimin e dosjes së kandidatëve sipas listës së dokumentacionit të dorëzuar dhe ia paraqet dosjen Komisionit të Vlerësimit për hapat e mëtejshëm.

9. Komisioni i Vlerësimit, pasi administron dosjet e kandidateve, brenda pesëmbëdhjetë ditë pune pas përfundimit të afatit të pranimit të aplikimeve, vlerëson dokumentacionin e paraqitur nga kandidatët dhe harton listën për çdo profil sipas çdo NJVKSH-je. Renditja fillon me kandidatin me më shumë pikë dhe vijon në rend zbritës.

10. Pas vlerësimit nga Komisioni i Vlerësimit, Sekretariati Teknik i platformës “Infermier për Shqipërinë”, dërgon për publikim në platformën “Infermier për Shqipërinë”, pranë DQOSHKSH-së, listën e përgatitur si më sipër.

11. Në të njëjtën ditë që publikohet lista, Sekretariati Teknik i platformës “Infermier për Shqipërinë”, njofton nëpërmjet postës elektronike kandidatët e kualifikuar për vlerësimin e dosjes, gjithashtu, edhe ata të cilët nuk janë kualifikuar duke arsyetuar shkaqet e skualifikimit.

12. Kandidatët kanë të drejtën e ankimit të vlerësimit brenda 48 orëve që nga marrja e njoftimit me *email*, në ndërfaqen “Ankesa Ime” të platformës elektronike ose në adresën elektronike zyrtare nëpërmjet së cilës janë bërë me dije për vlerësimin apo moskualifikimin dhe/ose me shkresë drejtuar DROSHKSH-së përkatëse.

13. Komisioni i Vlerësimit, brenda 72 orëve, shqyrton ankesat dhe pas përfundimit të shqyrtimit të ankesave, në rast se një nga kandidatët do të kualifikohet, Sekretariati Teknik i platformës “Infermier për Shqipërinë” merr masat për ta përfshirë kandidatin në listën e të kualifikuarve, duke vënë në dije edhe kandidatin.

III/2 TESTIMI I INFORMATIZUAR

1. Në fazën e dytë “Testimi i informatizuar”, marrin pjesë kandidatët që kanë kaluar me sukses fazën e parë të vlerësimit me dosje. Në testim marrin pjesë dhe kandidatët që janë në listë pritjeje dhe dëshirojnë të përmirësojnë rezultatin e testimit të mëparshëm. Kandidatët që dëshirojnë të marrin pjesë në testim për të përmirësuar pikët e mëparshme, regjistrohet pranë DROSHKSH-së përkatëse.

2. DROSHKSH-ja përgatit listat e kandidatëve që do të marrin pjesë në testimin e informatizuar dhe ia dërgon në formë elektronike dhe me shkrim DQOSHKSH-së.

3. DQOSHKSH-ja përgatit listën përmbledhëse për secilin profil dhe ia dërgon Qendrës së Shërbimeve Arsimore, në përputhje me rregullat e kësaj qendre, e cila është përgjegjëse për zhvillimin e testimit në ambientet e saj.

4. Pyetjet e testit të vlerësimit hartohen në bazë të secilit profil të shpallur, nga pedagogët e Fakultetit të Shkencave Mjekësore Teknike të Universitetit të Mjekësisë Tiranë. Kalendar i testimit (i përgatitur nga QSHA-ja) publikohet në portalin “Infermierë për Shqipërinë”.

5. Rezultatet e testimit të informatizuar i kalojnë DQOSHKSH-së, e cila bën renditjen e kandidatëve sipas pikëve totale, që nxirret nga shuma e pikëve të marra në vlerësimin e dosjes së aplikimit dhe pikëve të marra në testimin e informatizuar. Renditja fillon me kandidatin me më shumë pikë dhe vijon në rend zbritës. Lista publikohet në portalin “Infermierë për Shqipërinë”.

6. Në fund të procedurës së vlerësimit kandidati konsiderohet fitues nëse ka marrë mbi 40 pikë.

KREU IV KOMISIONI I VLERËSIMIT

1. DQOSHKSH-ja krijon komisionet e vlerësimit në nivel rajonal (sipas ndarjes së katër drejtorive rajonale të operatorit të shërbimeve të kujdesit shëndetësor), për vlerësimin e kandidatëve për profesionistë të shkencave mjekësore teknike, si më poshtë:

- a) një anëtar nga DQOSHKSH-ja, në cilësinë e kryetarit;
- b) dy anëtarë nga DROSHKSH-ja;

2. dy anëtarë nga institucionet e ofrimit të shërbimit të kujdesit shëndetësor publik, të paktën njëri të jetë në profilet e shkencave teknike mjekësore.

3. Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore në DROSHKSH, kryen rolin e Sekretarit Teknik të platformës “Infermier për Shqipërinë”, për administrimin e të dhënave dhe të dokumentacionit të aplikantëve.

4. Sekretariati Teknik i platformës “Infermier për Shqipërinë” kryen detyrat e mëposhtme:

- a) administron dosjet e aplikantëve që kanë aplikuar në portalin “Infermier për Shqipërinë”;
- b) kryen verifikimin paraprak të dokumentacionit të depozituar, në përputhje me kërkesat e dosjes së aplikimit të përcaktuara në kreun III/1, të këtij udhëzimi;
- c) i vë në dispozicion Komisionit të Vlerësimit listën e kandidatëve të kualifikuar dhe informacionin mbi verifikimin paraprak të dokumentacionit të dosjes së aplikimit;
- d) njofton, nëpërmjet postës elektronike, kandidatët e kualifikuar për vlerësimin e dosjes ashtu edhe ata të cilët nuk janë kualifikuar, duke specifikuar qartësisht dhe në mënyrë të kuptueshme arsyet e moskualifikimit;
- e) administron ankesat dhe ja paraqet Komisionit për shqyrtim;
- f) njofton kandidatët për çdo thirrje për përzgjedhjen e vendeve vakante;
- g) dërgon elektronikisht dhe zyrtarisht në DQOSHKSH vendimin përfundimtar të Komisionit për renditjen e kandidatëve sipas pikëve të marra në secilën fazë të vlerësimit;
- h) arkivon procesverbalet dhe materialet e tjera të konkurrimit pranë drejtorive rajonale të OSHKSH-së;
- i) Sekretariati Teknik plotëson formularin e inventarit të dokumenteve të ngarkuara *online* nga kandidati dhe formularin e inventarit të procedurës sipas periudhave të aplikimit (shtojca nr. 5 dhe shtojca nr. 6).

5. Komisioni i Vlerësimit kryen detyrat si më poshtë:

- a) kryen vlerësimin e dokumentacionit të çdo aplikanti, në përputhje me kriteret e vlerësimit të përcaktuara në këtë udhëzim;
- b) evidenton kandidatët që u mbarten pikët, si dhe rastet kur kandidatët sjellin dokumente shtesë në dosjen e tyre;
- c) përgatit listat e kandidatëve që do të marrin pjesë në testimin e informatizuar;
- d) bën renditjen e kandidatëve sipas pikëve të marra në secilën fazë të vlerësimit dhe ato në total në përfundim të vlerësimit;
- e) shqyrton ankesat e kandidatëve në fazën e parë të konkurrimit dhe pas renditjes përfundimtare të kandidatëve, duke siguruar transparencë dhe drejtësi në proces;
- f) organizon punën për thirrjen e kandidatëve fitues për përzgjedhjen e vendeve të punës. Anëtarët e komisionit duhet të verifikojnë dhe të shmangin konfliktin e interesit me kandidatët (shtojca nr. 2).

KREU V PROCEDURA E ZGJEDHJES SË VENDIT TË PUNËS DHE EMËRIMI I PROFESIONISTËVE TË SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE

1. Institucionet e ofrimit të shërbimit të kujdesit shëndetësor publik identifikojnë vendet e lira të punës që krijohen dhe i raportojnë te DROSHKSH-ja përkatëse, brenda 2 (dy) ditëve nga data e krijimit të vakancës. DROSHKSH-ja i grupon kërkesat për çdo NJVKSH dhe i shpall ato në portal menjëherë, sipas çdo institucioni. Në rastin e Qendrave Shëndetësore duhet të përcaktohet njësia më e vogël administrative

ku ndodhet vendi vakant. Për vendet e lira të punës për çdo NJVKSH, kandidatët njoftohen nga sekretariati i DROSHKSH-së përkatëse, në varësinë e të cilës është vendi vakant, përmes postës elektronike, mesazhit në celular apo telefonave në adresat të cilat kandidati ka deklaruar gjatë aplikimit *online* dhe në dosje.

2. Kandidati, i cili në renditjen e përgjithshme sipas NJVKSH-ve, është renditur me numrin më të madh të pikëve në profilin që ka aplikuar, ka të drejtën e zgjedhjes për vendet e lira të punës në institucionet shëndetësore të NJVKSH-së përkatëse dhe është i detyruar të konfirmojë, brenda 24 orëve, në adresën elektronike. Në rast se Sekretariati nuk merr konfirmim nga kandidati brenda këtij afati, atëherë vendi vakant i ofrohet kandidatit të radhës. Kandidati që nuk konfirmon pranimin e pozicionit të punës ose e refuzon atë, mbetet në listën e pritjes me të njëjtat pikë, për një periudhë 2 (dy) vjet.

3. Në rastet e përzgjedhjes së një pozicioni të lirë në QSH, brenda tre kandidatëve që janë renditur të parët dhe që nuk kanë një diferencë pikësh më të madhe se pesë mes tyre, të drejtën për të zgjedhur i pari e ka kandidati i cili banon brenda 10 km nga selia e QSH-së, e vërtetuar me vërtetimin e adresës. Nëse dy apo më shumë kandidatë e plotësojnë këtë kusht, atëherë ky përjashtim nuk aplikohet.

4. Kur dy kandidatë kanë pikë të barabarta, përzgjedhja e vendit të punës bëhet nga kandidati që i përket kategorisë së personave me aftësi të kufizuara, nëse ka të tillë, nëse nuk ka PAK, vendi i punës i ofrohet kandidatit që ka më shumë vite pune eksperiencë në profesion.

5. Kandidati fitues që përzgjedh vendin e punës në institucionet në varësi të OSHKSH-së, merr aktin e emërimit nga DROSHKSH-ja dhe paraqitet pranë institucionit shëndetësor për të lidhur kontratën e punës. Kandidati fitues që përzgjedh vendin e punës në spitalet universitare/terciare dhe institucionet qendrore në varësi të MSHMS-së pajiset nga DROSHKSH-ja me vërtetim për përzgjedhjen e bërë, si dhe fletë të printuar nga portali për rezultatin e tij. Titullari i institucionit lidh kontratë pune pa afat me punonjësin që zë një vend të lirë pune. Periudha e provës është tre muaj.

6. Renditja përfundimtare e kandidatëve fitues administrohet nga DQOSHKSH-ja dhe shpallet në portalin “Infermierë për Shqipërinë” dhe në faqen elektronike zyrtare të saj.

7. DROSHKSH-ja dokumenton procesin e zgjedhjes së vendeve të punës për çdo kandidat, si dhe raporton me postë elektronike dhe me shkresë zyrtare në DQOSHKSH, si dhe në MSHMS, brenda datës pesë të çdo muaji për emërimet/refuzimet apo moskonfirmimet e kandidatëve.

8. Në rastin e krijimit të vendeve vakante të përkohshme (leje barrëlindjeje, pezullime etj.), pozicionet plotësohen nga kandidatët fitues në listë pritje, të cilët njoftohen sipas renditjes me pikë:

a) Kandidati që punon si zëvendësues njoftohet sa herë krijohen vende të lira pune në NJVKSH-në përkatëse, sipas radhës së listës së pritjes, për të zgjedhur vendet vakante të krijuara;

b) Në rast se në institucionin ku punon si zëvendësues krijohet një vend vakant, kandidati që punon si zëvendësues merr emërim pa afat;

c) Pas përfundimit të periudhës së punësimit si zëvendësues, tekniku i shkencave mjekësore kalon në listën e pritjes, duke u renditur në përputhje me pikët që ka dhe qëndron në listë pritje për një periudhë deri në dy vjet të tjera;

d) Eksperiencia e punës si zëvendësues përlllogaritet për efekt pikëzimi.

9. Në rast se do të ketë vende të lira pune të cilat do të refuzohen nga të gjithë kandidatët fitues në listën e pritjes për atë njësi, këto pozicione mund t’u ofrohen dhe kandidatëve fitues të NJVKSH-ve të tjera nëse do të ketë kërkesa. Këto vende mund të plotësohen përkohësisht, vetëm nëse është ezauruar lista e fituesve sipas qarkut përkatës. Në rast se nuk do të mbeten përsëri pozicione të lira, mund të plotësohet nga kandidatë që janë poshtë listës fituese dhe në pamundësi plotësimi mund të punësohen dhe profesionistë jashtë portalit të licencuar në profilin përkatës deri në punësimin e kandidatit fitues nga portali. Në këto raste, NJVKSH-ja/spitali i drejtohet me kërkesë DROSHKSH-së, e cila pas një vlerësimi e përcjell kërkesën për miratim emërimi të përkohshëm pranë DQOSHKSH-së.

10. Transferimi i punonjësve të shkencave mjekësore teknike miratohet nga Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale.

1. Kandidatët kanë të drejtën e ankimimit të vlerësimit të dosjes, brenda 48 orëve që nga marrja e njoftimit me *email*, në ndërfaqen “Ankesa Ime” ose në adresën elektronike zyrtare nëpërmjet së cilës janë bërë me dije për vlerësimin apo moskualifikimin dhe/ose me shkresë drejtuar DROSHKSH-së përkatëse.

2. Komisioni i Vlerësimit shqyrton ankesat dhe i kthen përgjigje ankimesit, brenda 72 orëve, nëpërmjet postës elektronike të publikuar në shpallje.

3. Kandidatët kanë të drejtën e ankimimit të vlerësimit të testimit të informatizuar sipas rregullave të Qendrës së Shërbimeve Arsimore.

4. Kandidatët kanë të drejtën e ankimimit të vlerësimit të rezultatit përfundimtar, brenda 48 orëve që nga marrja e njoftimit me *email*, në ndërfaqen “Ankesa Ime” ose në adresën elektronike zyrtare, nëpërmjet së cilës janë bërë me dije për vlerësimin dhe/ose me shkresë drejtuar DROSHKSH-së.

5. Komisioni i Vlerësimit shqyrton ankesat dhe i kthen përgjigje ankimesit, brenda pesë ditëve, nëpërmjet postës elektronike të publikuar në shpallje.

6. Për ankesat, të cilat vijojnë dhe pas kthim përgjigjes nga Komisioni i Vlerësimit, lidhur me proceset e rekrutimit të zhvilluara pranë DROSHKSH-së, kandidatit i lind e drejta të ankimohet pranë DQOSHKSH-së. Komisioni *ad hoc* për shqyrtimin e ankesave (KSHA) ngrihet pranë DQOSHKSH-së, me përbërjen si më poshtë:

a) Një përfaqësues nga DQOSHKSH-ja, kryetar;

b) Një përfaqësues nga DROSHKSH-ja anëtar;

c) Një përfaqësues (profesionist i shkencave mjekësore teknike) nga shërbimi spitalor ose NJVKSH-ja anëtar.

7. DQOSHKSH-ja është institucioni përgjegjës për mbikëqyrjen e procedurave të punësimit për institucionet në varësi të saj.

8. DQOSHKSH-ja bën me dije ministrinë përgjegjëse për shëndetësinë në çdo rast të konstatimit të shkeljeve në procedurat e ndjekura sipas këtij udhëzimi.

9. Ministria përgjegjëse për shëndetësinë monitoron dhe kontrollon periodikisht procedurat e punësimit, në zbatim të kuadrit ligjor në fuqi.

KREU VIII

MASA DISIPLINORE, PEZULLIMI DHE LARGIMI NGA PUNA I PROFESIONISTËVE TË SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE

1. Procedura disiplinore ndaj profesionistëve të shkencave mjekësore teknike fillon nga drejtori/titullari i institucionit ku është i punësuar.

2. Shkeljet disiplinore, si rregull, përcaktohen në kontratën kolektive të punës, si dhe në akte të tjera ligjore dhe nënligjore në fuqi.

3. Procedura disiplinore duhet të garantojë të drejtën e punonjësit për t’u njoftuar, lidhur me fillimin e procedimit, të drejtën për t’u dëgjuar, për të paraqitur prova, si dhe të drejtën për t’u ankuar ndaj vendimit përfundimtar.

4. Për masën disiplinore “Largim nga puna” titullari i institucionit mund të ngrejë një komision disiplinor, me të paktën tre anëtarë. Kryetar i komisionit do të jetë titullari i institucionit dhe të paktën njëri nga anëtarët të jetë një anëtar nga shërbimi përkatës. Përfaqësuesi i sektorit përgjegjës për menaxhimin e burimeve njerëzore, luan rolin e sekretariatit teknik.

5. Profesionisti i shkencave mjekësore teknike mund të pezullohet nga puna nga titullari i institucionit ku është punësuar, në raste të parashikuara nga aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi. Gjatë kohës së pezullimit, punonjësit i ndërpriten marrëdhëniet financiare.

6. Largimi nga puna i profesionistit të shkencave mjekësore teknike bëhet nga drejtori/titullari i institucionit sipas akteve ligjore në fuqi dhe njoftohet NJVKSH-ja/DROSHKSH-ja dhe DQOSHKSH-ja.

KREU IX

DISPOZITA KALIMTARE DHE TË FUNDIT

1. Dokumentacioni i krijuar gjatë zbatimit të procedurave të përcaktuara në këtë udhëzim ruhet pranë DROSHKSH-së, për 10 (dhjetë) vite dhe janë objekt i inspektimit të institucioneve të autorizuara nga ligji.

2. Ngarkohen për zbatimin e këtij udhëzimi MSHMS-ja, Drejtoria Qendrore dhe drejtoritë rajonale të OSHKSH-së, si dhe institucionet shëndetësore publike.

3. Udhëzimi nr. 481, datë 27.6.2019, "Për procedurat e rekrutimit për profesionet e shkencave mjekësore teknike në institucionet shëndetësore publike në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, si dhe urdhri nr. 693, datë 14.10.2019, "Për pezullimin e procedurës së lëvizjes paralele në emërimet e personelit mjek dhe teknik të shkencave mjekësore", shfuqizohen.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTËR I SHËNDETËSISË DHE MBROJTJES SOCIALE
Albana Koçiu

Shtojca nr. 1

CURRICULUM VITAE

Emri, Mbiemri

Datëlindja: dd/mm/vvvv

Telefoni:

Adresa:

Email-i:

Arsimi:

Leja e ushtrimit të profesionit _____, (nr... data e lëshimit):

Kualifikimi Shkencor

Punësimi: vitet dhe institucioni

Publikimet në fushën e shëndetësisë dhe fakti nëse është autor i parë ose bashkautor

Gjuhë të huaja: niveli/nota dhe institucioni që e ka lëshuar

Shtojca nr. 2

DEKLARATË PËR VERIFIKIMIN E VËRTETËSISË SË DOKUMENTEVE TË PARAQITURA NGA KANDIDATI

Unë _____, kandidat në procesin e konkurrimit për profilin _____
_____, të zhvilluar në _____, më datë _____,
autorizoj _____ të verifikojë në çdo kohë vërtetësinë e dokumenteve të paraqitura nga
ana ime.

AUTORIZUESI

Shtojca nr. 3

KRITERET DHE SKEMA E VLERËSIMIT TË DOSJEVE TË KANDIDATËVE PËR USHTRIMIN E PROFESIONEVE TË SHKENCAVE TEKNIKE MJEKËSORE

Nr.	Treguesit dhe kriteret	Pikët
1.	Përvoja në punë si profesionist i shkencave mjekësore teknike (një pikë për çdo vit pune, deri në 10 vite eksperiencë pune)	1–10 pikë

2.	Studentëve ekselent të tri viteve të fundit u shtohen 5 pikë shtesë (pa tejkaluar 30 pikë gjithsej për vlerësimin e dosjes)	5 pikë
3.	Nota mesatare e studimeve të larta (shprehur në numër dhe një shifër pas presjes dhjetore) Vlerësimi bëhet sipas kësaj skeme: Nota mesatare (e thjeshtë) 5.00–5.50 = 1 pikë; Nota mesatare (e thjeshtë) 5.51–6.00 = 2 pikë; Nota mesatare (e thjeshtë) 6.01–6.50 = 3 pikë; Nota mesatare (e thjeshtë) 6.51–7.00 = 4 pikë; Nota mesatare (e thjeshtë) 7.01–7.50 = 5 pikë; Nota mesatare (e thjeshtë) 7.51–8.00 = 6 pikë; Nota mesatare (e thjeshtë) 8.01–8.50 = 7 pikë; Nota mesatare (e thjeshtë) 8.51–9.00 = 8 pikë; Nota mesatare (e thjeshtë) 9.01–9.50 = 9 pikë; Nota mesatare (e thjeshtë) 9.51–10.00 = 10 pikë.	1–10 pikë
4.	Shkallët e kualifikimit në fushën e shëndetësisë: Studime të nivelit “Master profesional” – 5 pikë; Studime të nivelit “Master shkencor” (të barasvlershëm) – 8 pikë.	0–8 pikë
5.	Dëshmi të njohjes së gjuhës/ve të huaja: Gjuhë e huaj e mbrojtur në IAL- të publike = 1 pikë; Gjuhë e huaj e mbrojtur me testim ndërkombëtar nivel B2 = 2 pikë. Pavarësisht se kandidatët mund të kenë disa gjuhë të huaja të mbrojtura, në këtë rubrikë nuk mund të llogariten më shumë se 2 pikë në vlerësimin e dosjes.	0–2 pikë

Shtojca nr. 4

DEKLARATË PËR PAJTUESHMËRINË ME LIGJIN, PËR PARANDALIMIN E KONFLIKTIT TË INTERESIT

Deklaroj, me përgjegjësinë time, se në procesin e konkurrimit për pozicionin infermier/teknik imazherie/teknik fizioterapie _____ që do të zhvillohet në datën _____, nuk jam në konflikt interesi me asnjë prej kandidatëve të paraqitura për konkurrim.

DEKLARUESI: _____

DATA: _____

Shtojca nr. 5

REPUBLIKA E SHQIPËRISË MINISTRIA E SHËNDETËSISË DHE MBROJTJES SOCIALE OPERATORI I SHËRBIMEVE TË KUJDESIT SHËNDETËSOR DREJTORIA RAJONALE _____

(Shtojca nr. __)

Fletë Inventari

Inventari i dosjes nr. _____, i aplikimeve të thirrjes _____

Periudha e aplikimit: (_____, _____, _____, deri më _____, _____, _____)

Afati i kryerjes së procedurave: nga data _____, _____, 20... deri më _____, _____, 20.....

Komisioni i Vlerësimit:;;

Nr.	Emërtimi i shkresës	Nr. datë	Nr. i fletëve
1	Njoftim për shpalljen e vendit vakant		
2	Publikimi		
3	Procesverbal i verifikimit paraprak		

4	Ankesa/kthim përgjigjeje		
5	Procesverbali i verifikimit final dhe kalimi në fazën e dytë		
6	Deklaratat e konfliktit të interesit		
7	Raport i bashkimit të pikëve të të dyja fazave		
8	Ankesa/kthim përgjigjeje		
9	Vendimi përfundimtar		
10	Dërgimi për publikim në platformë		
	Dokumentacioni ndihmës		
 etj.		
	TOTALI I FLETËVE		

Inventari përfundon me numër rendor _____
Sekretariati i platformës elektronike “Infermierë për Shqipërinë”:

1.
2.
3.

Dorëzuesi (Përgjegjësi i Sektorit) _____

Marrësi në dorëzim (arkiva) Data, më ____/____/____

Shtojca nr. 6

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E SHËNDETËSISË DHE MBROJTJES SOCIALE
OPERATORI I SHËRBIMEVE TË KUJDESIT SHËNDETËSOR DREJTORIA RAJONALE _____
DREJTORIA E FINANCËS DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE

Dosja e aplikimit përmban:

Nr.	Dokumentacion	Po	Jo	Nr. faqe	I detyrueshëm
1	Jetëshkrimi i kandidatit (CV)				I detyrueshëm
2	Libreza e punës				
3	Diploma universitare dhe lista e notave. Për kandidatët që kanë studiuar jashtë vendit, diploma e tyre duhet të jetë e njohur nga Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë				I detyrueshëm
4	Leja e ushtrimit të profesionit				E detyrueshme
5	Dëshmi të kualifikimeve shkencore (gradë ose titull akademik/shkencor)				
6	Dëshmi të njohjes së gjuhës/ve të huaja				
7					
8					
9					
10					
11					

Data: ____/____/202__

Dorëzuesi:

Marrësi në dorëzim:
